

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

от 12 сентября 2022 г. № 1322

Директор ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

Л.С. Астрова

« 12 » сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке перевода студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, из другого образовательного учреждения среднего профессионального образования и из образовательного учреждения высшего профессионального образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Егорьевский техникум»,  
о порядке перевода в другие образовательные учреждения среднего профессионального образования, о порядке перевода внутри техникума и о порядке восстановления в техникум

**Действует с 12 сентября 2022 года**

Положение принято решением педагогического совета техникума  
Протокол от 09 сентября 2022г. № 05

г. Егорьевск  
2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке перевода студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, из другого образовательного учреждения среднего профессионального образования и из образовательного учреждения высшего профессионального образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Егорьевский техникум»,  
о порядке перевода в другие образовательные учреждения среднего профессионального образования, о порядке перевода внутри техникума и о порядке восстановления в техникум

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение, утвержденного Приказом Минобразования России от 20 декабря 1999 г. № 1239.

1.2. Настоящее Положение распространяется на:

- перевод студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в средних специальных учебных заведениях (или подразделениях высших учебных заведений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования), в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Егорьевский техникум» (далее - техникум);

- перевод студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования в высших учебных заведениях, в техникум, реализующего основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- перевод студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в техникуме, в другие образовательные учреждения среднего профессионального образования;

- перевод студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в техникуме, внутри техникума, в том числе с изменением основной профессиональной образовательной программы, формы, уровня образования, курса обучения;

- восстановление студентов, ранее обучавшихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в техникуме;

1.3 Настоящее Положение регламентирует процедуру перевода студентов в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит студент (далее исходное образовательное учреждение), и образовательное учреждение, в которое переходит студент (далее – принимающее образовательное учреждение - техникум), имеют государственную аккредитацию.

1.4. При переводе из одного образовательного учреждения в другое студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение - техникум.

1.5. Перевод студента может осуществляться как на те же специальности, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

1.6. При переводе на места, финансируемые из областного бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом принимающего образовательного учреждения-техникума для освоения основной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование, более чем на 1 учебный год.

1.7. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, по уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее – соответствующие свободные места).

1.8. Восстановление студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, по уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые студент хочет восстановиться (далее – соответствующие свободные места).

1.9. Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств областного бюджета, определяется в техникуме как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов за счет бюджетных средств.

1.10. Техникум не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет средств областного бюджета, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, если в техникуме имеются соответствующие

свободные места, финансируемые за счет средств областного бюджета.

**2. Процедура перевода студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в средних специальных учебных заведениях (или подразделениях образовательных учреждений высшего профессионального образования, реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования) и обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования в высших учебных заведениях, в техникум**

2.2. Для прохождения аттестации студент представляет в техникум личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенной исходным образовательным учреждением.

В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (приложение № 1).

2.3. Техникум проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации, если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений студентами.

2.4. Техникум выдает студенту справку установленного образца (приложение № 2) при положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора.

Студент представляет указанную справку в учебное заведение, в котором он обучается, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее – документ об образовании).

2.5. Студент представляет в техникум документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. Директор техникума издает приказ о зачислении студента в образовательное учреждение в порядке перевода (приложение № 3).

2.6. До получения документов директор техникума имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

2.7. В техникуме формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в

порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

2.8. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.9. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий {производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.} не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.10. Перевод студентов, получающих образование в неаккредитованных учебных заведениях, в техникум на любую форму обучения может осуществляться после реализации ими права на аттестацию в форме экстерната по индивидуальному учебному плану.

### **3. Процедура перевода студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в техникуме, в другие образовательные учреждения среднего профессионального образования**

3.1. Перевод студентов из техникума в другие образовательные учреждения среднего профессионального образования для продолжения образования, осуществляется по личному заявлению студента (приложение № 4).

3.2. При положительном решении вопроса о переводе студента техникума в другое образовательное учреждение, принимающее образовательное учреждение выдает студенту справку установленного образца (приложение № 2).

Студент представляет указанную справку в техникум с письменным заявлением об отчислении в порядке перевода, о выдаче ему академической справки и документа об образовании.

3.3. На основании представленной справки и заявления студента директор в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ (приложение № 5).

3.4. Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца.

Допускается выдача указанных документов на руки лицу, имеющему на это заверенную доверенность установленной формы.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная техникумом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а

также сданные студентом студенческий билет, зачетная книжка, учебная карточка.

#### **4. Процедура перевода студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в техникуме, внутри техникума, в том числе с изменением основной профессиональной образовательной программы, формы, уровня образования, курса обучения**

4.1. Перевод студента внутри техникума, в том числе с изменением основной образовательной программы, формы, уровня образования, курса обучения, для продолжения образования, осуществляется по личному заявлению студента с предъявлением зачетной книжки (приложение № 6).

4.2. При переходе студента с одной основной образовательной программы на другую директор техникума издает приказ (приложение № 7).

4.3. В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

4.4. Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студент сохраняет свой студенческий билет и зачетную книжку, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные директором и печатью техникума, а также записи о сдаче разницы в учебных планах.

#### **5. Процедура восстановления студентов, ранее обучавшихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в техникуме**

5.1. Восстановление студентов, ранее обучавшегося по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в техникуме, осуществляется по личному заявлению студента (приложение № 8).

5.2. При положительном решении вопроса о восстановлении студента в техникуме директор в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ о зачислении (приложение № 9).

5.3. Студент представляет в техникум документ об образовании и академическую справку.

5.4. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

5.5. Восстановление лиц в число студентов техникума осуществляется в период каникул в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались, при наличии вакантных мест на данной специальности, курсе.

5.6. Студенты, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены в техникуме в течение трех лет с момента отчисления только при наличии вакантных мест на данную специальность, курс и не ранее следующего учебного года по результатам предварительного собеседования, проводимого комиссией, состав которой утверждается директором.

5.7. Восстановление на первый курс осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.

Директору ГАПОУ МО  
«Егорьевский техникум»  
Астровой Л.С.

от \_\_\_\_\_  
проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тел.  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас принять меня в порядке перевода из

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)  
на \_\_\_\_\_ курс очной (очно-заочной, заочной) формы получения  
образования по специальности \_\_\_\_\_  
на бюджетную (платную) форму обучения в связи с

\_\_\_\_\_.  
указать причину

Дата

Подпись

Приложение:

1. Копия зачетной книжки.





**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Московской области  
«Егорьевский техникум»**

**ПРИКАЗ**

О зачислении

На основании личного заявления студента или на заявления родителей  
(если студенту нет 18 лет) **приказываю**

1. Зачислить в связи с переводом из \_\_\_\_\_

наименование образовательного учреждения

на специальность \_\_\_\_\_

наименование специальности

на \_\_\_\_\_ среднего

базовый, повышенный уровень

профессионального образования с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на  
\_\_\_\_\_ курс очной (очно-заочной, заочной) формы получения образования  
на бюджетную (платную) форму обучения

ФИО полностью

поименный № \_\_\_\_\_.

2. Заместителю директора по учебной работе внести соответствующие  
записи в «Поименную книгу студентов» соответствующей формы обучения.

Директор  
ГАПОУ МО  
«Егорьевский техникум»

Л.С. Астрова

Приложение №4

Директору ГАПОУ МО  
«Егорьевский техникум»  
Астровой Л.С.

от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу отчислить меня из числа студентов \_\_\_\_\_ курса очной  
(очно-заочной, заочной) формы получения образования по специальности

\_\_\_\_\_ и выдать академическую справку и документ об образовании, на основании  
которого я был зачислен в техникум, в связи с переводом в

\_\_\_\_\_ полное наименование образовательного учреждения

Дата

Подпись

К заявлению прилагается:

1. Справка установленного образца.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Московской области  
«Егорьевский техникум»**

**ПРИКАЗ**

Об отчислении

На основании заявления студента или на заявления родителей (если студенту нет 18 лет) **приказываю:**

1. Отчислить в связи с переводом в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ полное наименование принимающего учреждения  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ студента группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса очной (очно-заочной, заочной) формы получения образования  
по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО полностью  
поименный № \_\_\_\_\_.

2. Заместителю директора по учебной работе внести соответствующие записи в «Поименную книгу студентов» соответствующей формы обучения.

Директор  
ГАПОУ МО  
«Егорьевский техникум»

Л.С. Астрова

Приложение № 6

Директору ГАПОУ МО  
«Егорьевский техникум»  
Астровой Л.С.  
от студента, обучающегося  
по специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу перевести меня со специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ курса очной (очно-заочной, заочной)  
формы получения образования на \_\_\_\_\_ курс очной (очно-заочной,  
заочной) формы получения образования на специальность  
\_\_\_\_\_ на бюджетную форму обучения в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ .  
указать причину

Дата

Подпись

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области  
«Егорьевский техникум»**

**ПРИКАЗ**

О переводе

На основании заявления студента или на заявления родителей (если студенту нет 18 лет) **приказываю:**

1. Перевести студента группы \_\_\_\_\_ со специальности \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ курса очной (очно-заочной, заочной) формы получения образования с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в группу \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс очной (очно-заочной, заочной) формы получения образования на бюджетную форму обучения

\_\_\_\_\_,  
ФИО полностью

поименный № \_\_\_\_\_.

2. Заместителю директора по учебной работе внести соответствующие записи в «Поименную книгу студентов» соответствующей формы обучения.

Директор  
ГАПОУ МО  
«Егорьевский техникум»

Л.С. Астрова

Приложение № 8

Директору ГАПОУ МО  
«Егорьевский техникум»

от \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

тел \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас восстановить меня в техникум на \_\_\_\_\_ курс очной (очно-заочной, заочной) формы получения образования по специальности \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ на  
бюджетную (платную) форму обучения в связи с \_\_\_\_\_

указать причину

Дата

Подпись

Приложение:  
Академическая справка

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области  
«Егорьевский техникум»**

**ПРИКАЗ**

О зачислении

1. Зачислить в состав техникума в порядке восстановления на специальность

наименование специальности

на \_\_\_\_\_ среднего  
\_\_\_\_\_ базовый, повышенный уровень  
профессионального образования с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на  
\_\_\_\_\_ курс очной (очно-заочной, заочной) формы получения образования в  
группу \_\_\_\_\_ на бюджетную форму обучения в пределах контрольных  
цифр (платную форму обучения)

фио полностью

поименный № \_\_\_\_\_.

2. Заместителю директора по учебной работе внести соответствующие записи в «Поименную книгу студентов» соответствующей формы обучения.

Директор  
ГАПОУ МО  
«Егорьевский техникум»

Л.С. Астрова



